

CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto PAOLO ALETTI, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paolo Aletti
Telefono uff.	071.8064121
E-mail	paolo.aletti@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.08.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<i>Dal 16 marzo 2025</i>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<i>Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) della Regione Marche – via Gentile da Fabriano, 3 - Ancona</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Sanità</i>
Tipo di impiego	<i>Dirigente del Settore Affari generali ARS</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Proroga dell'incarico in scadenza al 15 marzo 2025</i>
Date (da – a)	<i>Dal 30 gennaio 2023 al 31 maggio 2023</i>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<i>Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) della Regione Marche – via Gentile da Fabriano, 3 - Ancona</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Sanità</i>
Tipo di impiego	<i>Direttore ad interim</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Coordinamento delle attività dell'Agenzia Regionale Sanitaria in raccordo con la Direzione del Dipartimento Salute, fino alla nomina del nuovo Direttore</i>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Dal 16 marzo 2022 al 15 marzo 2025</i></p> <p><i>Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) della Regione Marche – via Gentile da Fabriano, 3 - Ancona</i></p> <p><i>Sanità</i></p> <p><i>Dirigente del Settore Affari generali ARS</i></p> <p><i>La sua attività è a supporto della Direzione dell'ARS negli atti di competenza di carattere giuridico e amministrativo, nell'organizzazione e gestione del personale, nell'amministrazione trasparente e anticorruzione. Provvede alle attività di bilancio, contabilità e gestione delle risorse finanziarie dell'ARS nonché a supportare la gestione dei capitoli di bilancio regionali. Si occupa di attività economale, provveditorato e acquisti.</i></p> <p><i>Svolge funzioni vicarie in assenza del Direttore.</i></p> <p><i>Supporta il Direttore dell'ARS e il Dipartimento Salute nella predisposizione di atti concernenti la programmazione sanitaria.</i></p> <p><i>E' Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ARS da settembre 2018.</i></p> <p><i>E' componente supplente (effettivo fino al 30/11/2023) del Comitato per l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (Comitato LEA) presso il Ministero della Salute.</i></p> <p><i>E' stato componente supplente della II Commissione Nazionale per l'aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza (D.M. 5 maggio 2020) fino al mese di luglio 2023</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>Dal 1 maggio 2017 al 15 marzo 2022</i></p> <p><i>Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) della Regione Marche – via Gentile da Fabriano, 3 - Ancona</i></p> <p><i>Sanità</i></p> <p><i>Dirigente della Posizione di Funzione Affari generali ARS</i></p> <p><i>La sua attività è volta a supportare la Direzione dell'ARS negli atti di competenza di carattere giuridico e amministrativo, nell'organizzazione e gestione del personale, nell'amministrazione trasparente e anticorruzione. Ha provveduto alle attività di bilancio, contabilità e gestione delle risorse finanziarie dell'ARS nonché a supportare la gestione dei capitoli di bilancio regionali. Si occupa di attività economale, provveditorato e acquisti.</i></p> <p><i>Ha svolto funzioni vicarie in assenza del Direttore.</i></p> <p><i>Ha supportato il Direttore dell'ARS e il Dipartimento Salute nella predisposizione di atti concernenti la programmazione sanitaria.</i></p> <p><i>Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ARS da settembre 2018.</i></p> <p><i>Componente effettivo del Comitato per l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (Comitato LEA) presso il Ministero della Salute.</i></p> <p><i>Componente supplente della II Commissione Nazionale per l'aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza (D.M. 5 maggio 2020)</i></p> <p><i>Componente supplente della I Commissione Nazionale per l'aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza (D.M. 16 giugno 2016) fino al 31.10.2019</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 10 febbraio 2014 al 30 aprile 2017</i></p> <p><i>Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) della Regione Marche – via Gentile da Fabriano, 3 - Ancona</i></p> <p><i>Sanità</i></p> <p><i>Dirigente della Posizione di Funzione Sistema di Governo del Servizio Sanitario Regionale</i></p> <p><i>Definizione dei contenuti informativi di interesse sanitario a supporto della programmazione sanitaria regionale e nel rispetto degli obblighi informativi ministeriali nonché alla individuazione dei principali contenuti informativi per il monitoraggio e la valutazione del SSR. Coordinamento degli adempimenti regionali</i></p>

verso il livello centrale e svolgimento delle le funzioni di Terzo certificatore della gestione sanitaria accentrata. Direzione inoltre dell'Osservatorio epidemiologico regionale

Componente effettivo del Comitato per l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (Comitato LEA) presso il Ministero della Salute.

Componente supplente della Commissione Nazionale per l'aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza (D.M. 16 giugno 2016)

- Date (da – a) *Dal 22 gennaio 2013 al 21 gennaio 2014*
- Nome e indirizzo datore di lavoro *Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) della Regione Marche – via Gentile da Fabriano, 3 - Ancona*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Direttore*
- Principali mansioni e responsabilità *Ha diretto l'Agenzia Regionale Sanitaria, ente dipendente della Regione Marche dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile, struttura tecnica che opera come strumento operativo a supporto del Servizio Sanità e del Servizio Politiche sociali nonché volta a supportare la gestione delle funzioni della Regione in materia di sanità e di programmazione regionale. La struttura comprende 9 dirigenti e circa 60 dipendenti, e svolge attività a supporto dei Servizi regionali in materia di sanità e di integrazione socio-sanitaria
Ha inoltre mantenuto l'incarico ad interim di Dirigente della Posizione di progetto Sistema di governo del SSR*

- Date (da – a) *Dal 1 aprile 2011 al 21 gennaio 2013*
- Nome e indirizzo datore di lavoro *Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) della Regione Marche – via Gentile da Fabriano, 3 - Ancona*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Dirigente della Posizione di Progetto Sistema di governo del Servizio sanitario regionale*
- Principali mansioni e responsabilità *La sua attività si è rivolta alla definizione dei contenuti informativi di interesse sanitario a supporto della programmazione sanitaria regionale e nel rispetto degli obblighi informativi ministeriali nonché alla individuazione dei principali contenuti informativi per il monitoraggio e la valutazione del SSR. Ha lavorato in collaborazione con il Dipartimento per la Salute e per i Servizi sociali della Regione Marche per la definizione delle linee di indirizzo per il SSR.*

- Date (da – a) *Dal 1 ottobre 2010 al 31 marzo 2011*
- Nome e indirizzo datore di lavoro *Zona territoriale 10 di Camerino dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) delle Marche*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Incarico di Dirigente amministrativo ex art. 15 septies c. 2 D.Lgs. 502/1992*
- Principali mansioni e responsabilità *Ha lavorato in utilizzo presso il Dipartimento per la Salute e per i Servizi sociali della Regione Marche. La sua attività è stata volta a fornire supporto alla programmazione sanitaria ed alla definizione delle linee di indirizzo per il SSR relativamente al Piano sanitario regionale, al processo di budgeting, alla definizione del fabbisogno sanitario, alla impostazione di accordi di programma per gli investimenti, nonché alla predisposizione di altri atti normativi di programmazione sanitaria*

- Date (da – a) *Dal 2 maggio 2007 al 30 aprile 2010*
- Nome e indirizzo datore di lavoro *Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) della Regione Marche – via Gentile da Fabriano, 3 – Ancona*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Dirigente dell'articolazione organizzativa "Analisi della domanda, monitoraggio della produzione, monitoraggio economico-finanziario del SSR".*
- Principali mansioni e responsabilità *Nell'ambito delle sue funzioni, ha collaborato con il Servizio Salute della Regione Marche nella definizione delle linee di indirizzo del SSR e del sistema di offerta sanitaria, nel coordinamento e predisposizione tecnica di atti di programmazione e nel monitoraggio della domanda e dell'offerta del SSR*

- Date (da – a) *Dal 1 febbraio 2006 al 30 aprile 2007*

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Siemens Spa – viale Piero e Alberto Pirelli, 10 - Milano*
Corporate development – area Sanità
Quadro Funzionario
attività di coordinamento e supporto all'offerta del Gruppo per il Settore Sanità. In particolare, si è occupato della definizione delle strategie di business development, di supportare l'attività di relazione presso i clienti, di individuare nuove opportunità di mercato, di collaborare al coordinamento delle diverse U.O. dell'Azienda nella progettazione di soluzioni e progetti innovativi per la sanità, in tema di tecnologie medicali, di realizzazione di strutture sanitarie, di sistemi e soluzioni di ICT
- Dal 1 gennaio 2003 al 31 gennaio 2006*
Finsiel Spa – Sede di Milano: via Meravigli 12
Information technology Area Sanità
Quadro Master
attività di organizzazione sanitaria e di information technology per il Ministero della Salute, per le Amministrazioni Regionali e per Strutture e Aziende sanitarie territoriali e ospedaliere. In particolare, dal 2003 al 2005 come project leader per il Raggruppamento Temporaneo di Imprese Telecom Italia, Finsiel e Lutech per il Sottoprogetto di Supporto e Consulenza nell'ambito del Progetto CRS-SISS della Regione Lombardia (estensione del sistema informativo socio-sanitario e diffusione della carta regionale dei servizi), ha coordinato le attività del gruppo di consulenti a supporto di MMG/PLS e degli operatori, sanitari e amministrativi, delle strutture sanitarie
- Dal 1 luglio 2001 al 31 dicembre 2002*
Finsiel Spa – Sede di Milano: via Meravigli
Information technology Area Sanità
Autonomo / Attività Libero professionale
Consulenza direzionale a supporto di progetti di organizzazione sanitaria e di information technology per il Ministero della Salute, per le Amministrazioni Regionali e per Strutture e Aziende sanitarie territoriali e ospedaliere.
- Dal 1 luglio 1996 al 30 giugno 2001*
Consiel Spa – via Santa Maria Valle, Milano
Società di consulenza Gruppo Telecom – Area Sanità
Autonomo / Attività Libero professionale
attività di consulenza finalizzate alla analisi e progettazione dei processi sanitari e dei contenuti organizzativi e logico-funzionali di sistemi di controllo direzionale di ambito sanitario, nonché alla riorganizzazione aziendale di strutture sanitarie e ospedaliere. In particolare, per il Ministero della Sanità ha seguito la progettazione e la sperimentazione di un sistema di monitoraggio delle attività sanitarie, a supporto della Direzione della Programmazione, coordinando la definizione del modello interpretativo e l'analisi dei risultati di sintesi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 12 giugno 2009 al 2 luglio 2010*
Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia - Ancona
Strategia e gestione delle organizzazioni a rete in sanità
Master di II livello
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ottobre 1980 – marzo 1989*
Università Luigi Bocconi – Milano - Facoltà di Economia e commercio (corso quinquennale)
Politica economica, analisi socio economiche, statistica

- Qualifica conseguita *Dottore in Discipline Economiche e Sociali (DES)*

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) *12.02.2025*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il codice di comportamento di Ente – 1 ora*
- Date (da – a) *Dal 19.06.2024 al 27.06.2024*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla – 6 ore*
- Date (da – a) *9.05.2024*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Aggiornamento formazione dirigenti: D.Lgs. 81/2008 e Accordo Conferenza Stato-Regioni 21.12.2011 – 6 ore*
- Date (da – a) *13.12.2023*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici – 1.5 ore*
- Date (da – a) *Dal 29.04.2021 al 08.07.2021*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Formazione manageriale per dirigenti: leadership e gestione delle risorse umane in modo agile – 45 ore*
- Date (da – a) *Dal 14.11.2019 al 22.12.2020*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laboratori formativi in materia di analisi e miglioramento organizzativo: Approccio per processi e mappatura principali processi dell’Agenzia regionale Sanitaria – 31,5 ore*
- Date (da – a) *Dal 12.3.2019 al 22.3.2019*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati – Parte generale – 8 ore*
- Date (da – a) *Dal 3.4.2019 al 3.4.2019*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati – Gruppi di lavoro – 3 ore*
- Date (da – a) *Dal 25.11.2016 al 7.12.2017*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La riforma contabile e il cambiamento di approccio alla programmazione e gestione*

professionali oggetto dello studio *delle risorse pubbliche – 18 ore*

**CONOSCENZE
LINGUISTICHE**

Inglese, discreto parlato e scritto

PUBBLICAZIONI

P. Aletti, S. Tibaldi, M.A. Massei, A. Parravicini, W. Bergamaschi – Un sistema di contabilità dei costi in un servizio sanitario pubblico – Centro trasfusionale Ospedale Maggiore Policlinico di Milano Editore, 1993

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali".

DOTT. PAOLO ALETTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Milano, 28 aprile 2025